

令和6年度 小地域福祉活動助成「赤い羽根見守り応援事業」報告書

令和7年〇〇月〇〇日

社会福祉法人 宮栗市社会福祉協議会会長 様

宮栗市〇〇町〇〇自治会

自治会長： 宮栗 太郎 印

代表福祉委員： 社協 京子 印

（自筆の場合は押印不要です）

記入例

本年度、小地域福祉活動を実施しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 関係書類 令和6年度 小地域福祉活動実施報告書（別紙1）

令和6年度 小地域福祉活動収支決算書（別紙2）

令和6年度 小地域福祉活動実施報告書

(○○)自治会福祉連絡会

「活動区分①～⑤」	活動状況・実施時期	実施回数
① <u>話し合いの場づくり</u> (福祉連絡会、地域見守り会議の定例開催等)	<ul style="list-style-type: none"> ● 福祉連絡会 <ul style="list-style-type: none"> ・活動計画づくり ・行事等の打合せ、反省会 ・その他（近況報告、情報交換、反省会等） <p>※自治会の役員会と兼ねている場合は□を入れてください→ <input type="checkbox"/></p> ● 地域見守り会議 <ul style="list-style-type: none"> 「見守り」や「支え合い」につながる高齢者等の安否確認や困りごと等の情報交換を行う会議や場 <p>※自治会の役員会と兼ねている場合は□を入れてください→ <input checked="" type="checkbox"/></p> 	10 8
② <u>見守り・支え合い活動</u> (高齢者等の安否確認、家事援助、話し相手等)	<ul style="list-style-type: none"> ○ひとり暮らし高齢者等への見守り・訪問活動 <ul style="list-style-type: none"> ・配布物を届ける時に傾聴と話し相手（毎月） ・ふれあい喫茶、運動会、敬老会等への呼びかけ ・安否確認を兼ねて福祉委員が訪問（必要時） ・見守り・気づき「まま」チェックシートを活用し安否を確認等 	
③ <u>つどいの場や居場所づくり</u> (ふれあい喫茶・サロン、運動会、敬老会の開催等)	<ul style="list-style-type: none"> ○ふれあい喫茶（年間3回）…内容は別紙報告 <ul style="list-style-type: none"> ・7月、11月、1月 第3日曜日 ○7月 ふれあい運動会（喫茶同時開催）参加者65人 ○10月 敬老会の祝い品配布のお手伝い 参加者25人等 	
④ <u>福祉を学ぶ機会づくり</u> (住民福祉座談会、学習会、研修会への参加等)	<ul style="list-style-type: none"> ○住民福祉座談会（11月のふれあい喫茶と同時開催） <ul style="list-style-type: none"> ・テーマ「自治会内の見守り活動について」 ・宍粟市社協の職員を招いての学習会 ・全住民に呼びかけ開催 参加者50人 <p>※その他、人権学習なども開催された場合は記入ください。</p>	
⑤ <u>その他の福祉活動</u> (自治会の特性に応じた福祉活動等)	<ul style="list-style-type: none"> ○■■神社秋祭りへの協力 <ul style="list-style-type: none"> ・民生委員・児童委員と福祉委員の協力により、ひとり暮らし高齢者（6名）の送迎・接待 	
「①～⑤の活動」を通して、見守りや支援が必要な高齢者等を教えてください。		
<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり暮らし高齢者世帯（6世帯） ・高齢者のみ世帯（夫婦等）（5世帯） ・その他、見守り等が必要な世帯（1世帯） <p>※わかる範囲でご記入ください。</p>		
活動の総括	<u>小地域福祉活動を取り組んだ成果や課題をご記入ください</u>	
	<p>福祉連絡会の会議では、ひとり暮らし高齢者など、自治会内で気になる方について「地域見守り会議」記録簿を活用し、意見交換ができた。</p> <p>また、福祉委員が社協で作成した、「見守り・気づき『まま』チェックシート」を活用し高齢者の見守り活動を行った。</p> <p>次年度は、地域見守り会議での情報共有をもとに避難支援が必要な方々といっしょに防災訓練を計画したい。</p>	

令和6年度 小地域福祉活動収支決算書

(〇〇)自治会福祉連絡会

(収入)

科 目	金 額 (円)	内 訳
社会福祉協議会助成金	26,000	令和6年度 小地域福祉活動助成金
自治会助成金	10,000	自治会会計から
参加者負担	8,000	ふれあい喫茶 3回 (@100円×計80人)
その他		
前年度繰越金	4,000	令和5年度繰越金
収入合計 (A)	48,000	

(支出)

科 目	金 額 (円)	内 訳
福祉連絡会の会議	8,000	資料印刷代 5,000円 お茶代 3,000円
ふれあい喫茶	12,000	消耗品費 4,000円 食材費 8,000円
ふれあい運動会	8,000	チラシ代 2,000円 景品等 6,000円
敬老会	3,000	消耗品費 3,000円
住民福祉学習会	6,000	資料印刷代 3,000円 お茶代 3,000円
見守り訪問活動	9,000	花苗を購入し配付
支出合計 (B)	46,000	
次年度繰越金 (A-B)	2,000	令和7年度へ繰越分

※支出は、別紙1(計画書)の「活動区分①～⑤」ごとの活動でまとめて記載しても構いません。

(記入例1) 活動区分③ つどいの場や居場所づくり

- 〇〇ふれあい喫茶 30,000円 (内訳: 消耗品費 5,000円 食材費 25,000円)
- 〇〇敬老会 18,000円 (内訳: 印刷代 8,000円 消耗品費 10,000円)

(記入例2) 活動区分④ 福祉を学ぶ機会づくり

- 認知症学習会 15,000円 (内訳: 印刷代 5,000円 飲料代 5,000円 謝礼 5,000円)
- 防災学習会 10,000円 (内訳: 消耗品費 5,000円 飲料代 5,000円)