

記入例

平成27年度 小地域福祉活動助成金交付申請書

平成27年 〇 月 〇〇 日

社会福祉法人 宍粟市社会福祉協議会会長 様

宍粟市 〇〇 町 〇〇 自治会

自治会長： 宍粟 太郎 印

代表福祉委員： 社協 京子 印

平成27年度、小地域福祉活動を実施するにあたり、下記のとおり申請いたします。

記

1. 助成金申請額 金 26,000 円

算出基準	金額
20,000円+(100円×26年度社協一般会員数 <input type="text" value="60"/>)	26,000

※下線部 及び 内にご記入ください。

2. 関係書類 平成27年度 小地域福祉活動実施計画書（別紙1）
平成27年度 小地域福祉活動収支予算書（別紙2）

3. 振込先口座名 口座変更【 あり ・ なし 】（どちらかに「〇」を記入）

- 振込先口座の変更がない場合は、記入はよろしいです。
- 振込先口座名は自治会本会計とは別の福祉活動専用のものでお願いします。
- 口座を開設・変更される場合の名義は、「〇〇〇福祉連絡会」等として下さい。

金融機関名		本・支店名	
口座番号	普通・当座		
口座名義	(フリガナ)		

4. 自治会福祉連絡会名簿

(○○○) 福祉連絡会

代表者	氏名	○○ ○○		
	住所	宍粟市 ○○町 ○○ ○○番地		
	連絡先	○○○○-○○-○○○○		
構成員 (14) 名	構成員氏名	役職等	構成員氏名	役職等
	○○ ○○	代表福祉委員	○○ ○○	老人会会長
	○○ ○○	福祉委員	○○ ○○	老人会女性部長
	○○ ○○	福祉委員		
	○○ ○○	福祉委員		
	○○ ○○	福祉委員		
	○○ ○○	福祉委員		
	○○ ○○	自治会長		
	○○ ○○	民生委員児童委員		
	○○ ○○	民生児童協力委員		
	○○ ○○	民生児童協力委員		
	○○ ○○	女性会		
	○○ ○○	女性会		

※27年度、あなたの自治会の福祉活動を進めていく構成員（メンバー）をご記入ください。

そのメンバーを「福祉連絡会（小地域福祉活動を担う組織）」と位置づけます。

（福祉委員として報告いただいている方は、構成員としてあげています）

※本会からの情報の発信や案内等については、代表者を窓口とさせていただきます。

(別紙1)

平成27年度 小地域福祉活動実施計画書

(○○) 自治会

活動内容	実施時期・ 実施頻度(回数)
○話し合い ・福祉連絡会の定例会議 27年度の計画づくり、座談会の打合せ スポーツ大会の打合せ、情報交換等	年間4回関係者で集まり意見 交換の場を持つ(6・9・12・ 3月)
○個別支援活動 ・ひとり暮らし高齢者等見守りが必要な方 への支援(電話や訪問での安否確認、傾 聴や話し相手等)	配布物を届けた時、ふれあい 喫茶やスポーツ大会等自治会 行事の呼びかけ時(年間通じ て)
○交流活動 ・ふれあい喫茶 ・福祉スポーツ大会(囲碁ボール) …喫茶と同時開催	喫茶一年間4回(7・10・12、 2月) スポーツ大会(2月)
○学び合い 住民福祉座談会 テーマ:見守り活動をすすめるために ～今、私たちにできること～	8月に開催予定
○その他(自治会の特性に応じた福祉活動) ・○○神社秋祭りへの協力 (ひとり暮らし高齢者の参加呼びかけ、 送迎、接待等)	10月○○日
活動の 目標	<u>27年度に一番取り組みたい(頑張りたい)こと</u> 初めての試みで「福祉スポーツ大会」を実施したい。出来れば2月の喫茶と 同時開催し、大勢の方に参加して欲しい。また、住民向けの学習会として「住 民福祉座談会」を計画。年に1回は、住民同士の話し合いの場を福祉連絡会で 設けていきたい。

(別紙2)

平成27年度 小地域福祉活動収支予算書

(○○) 自治会

(収入)

科目	金額(円)	説明
社協助成金	26,000	27年度 小地域福祉活動助成金
自治会助成金	20,000	
参加費収入	20,000	喫茶参加費 (@100×50人×4回)
その他収入		
前年度繰越金	3,000	26年度繰越金
合計(A)	69,000	

(支出)

科目	金額(円)	説明(内訳・積算を記入)
会議費	23,000	連絡会議・座談会・S大会飲料代
消耗品費	13,000	喫茶チラシ・用紙・インク代等
燃料費	8,000	公民館灯油代等
通信運搬費		
食材料費	25,000	ふれあい喫茶食材費等
保険料		
諸謝金		
器具備品費		
合計(B)	69,000	

【科目の説明】

「会議費」…会議、行事などでの茶菓子等

「消耗品費」…用紙、文房具、ゲーム景品代等

「燃料費」…活動に伴うガソリン代、灯油等光熱費

「通信運搬費」…電話代、切手代、はがき等

「食材料費」…活動に必要な食材

「諸謝金」…研修会や学習会等の講師料やお礼

「保険料」…ボランティア保険、行事用保険等

「器具備品費」…活動に必要な備品等

(他の科目の場合は、空白の部分に追加してください)

※予算の収入合計(A)と支出合計(B)は、同額にしてください。

※外注の弁当等食材料費の支出に充てることは避けていただき独自の経費でご負担をお願いします。