

平成25年度 小地域福祉活動 活動計画書及び助成金申請書

平成25年 〇 月 〇〇 日

社会福祉法人 宍粟市社会福祉協議会会長 様

宍粟市 〇〇町 〇〇自治会

会長： 宍粟 太郎 印

代表福祉委員： 社協 京子 印

記入例

平成25年度、小地域福祉活動を実施するにあたり、下記のとおり申請いたします。

記

1. 助成金申請額

金 31,250 円

区分	算出基準	金額
基本活動	10,000円+(150円×24年度社協一般会員数 75)	A 21,250
地域交流活動	10,000円 ふれあい喫茶活動、ふれあいサロン活動、その他ふれあい活動のうち1活動以上	B 10,000
合計 (基本活動と地域交流活動の合計)		C (A+B) 31,250

※下線部 及び 内にご記入ください。

2. 振込先口座名

口座変更【 あり・なし 】(どちらかに「○」を記入)

- 振込先口座の変更がない場合は、記入はよろしいです。
- 振込先口座名は自治会本会計とは別の福祉活動専用のものをお願いします。
- 口座を開設・変更される場合の名義は、「〇〇〇福祉連絡会」等として下さい。

金融機関名		本・支店名	
口座番号	普通・当座		
	(フリガナ)		
口座名義			

口座を変更する場合のみ記入します

3. 実施計画書

	実施時期(回数)	取り組み内容(福祉連絡会で取り組む予定をお書きください)
基本活動	年間4回 (4・7・11・3月) 8月 毎月1回	連絡会議の開催(福祉活動計画づくり、情報交換、反省会等) 住民福祉座談会の開催(介護保険制度について) 要援護者(ひとり暮らし高齢者等)の見守り活動 ・友愛訪問、安否確認(喫茶終了後)等
地域交流活動	年間8回 6月 9月 11月	ふれあい喫茶の開催 自治会イベントへの参加促進(高齢者等の送迎) 高齢者のつどいの開催(ひとり暮らし高齢者等招待) 避難訓練への参加協力(要援護者支援)

自治会の福祉関係者で協議の上、計画を作成して下さい

4. 収支予算書

(収入)

科目	金額(円)	説明
社協助成金	31,250	
自治会助成	20,000	
その他収入	28,000	喫茶参加費収入(100円×40人)×7回
前年度繰越金	2,500	24年度繰越金
合計(A)	81,750	

24年度収支決算書に記載の繰越金額を記入します

事業の参加費等、計画がある場合、記入します

(支出)

科目	金額(円)	説明(内訳・積算を記入)
会議費	7,250	会議茶菓子代、座談会参加者お茶代等
消耗品費	20,000	喫茶チラシ代、座談会資料印刷代、写真用紙代等
交通費	13,000	行事送迎燃料代、公民館灯油代等
通信運搬費	3,500	はがき、切手代等
食材料費	35,000	ふれあい喫茶材料代等
諸謝金	3,000	座談会講師謝金
合計(B)	81,750	

※予算の収入合計(A)と支出合計(B)は、同額にしてください。

※外注の弁当等食材料費の支出に充てることは避けて頂き、独自の経費で負担をお願いします。

【科目の説明】

会議費・・・会議における茶菓子代等 消耗品費・・・用紙、文房具、清掃用品、図書代、食器等
交通費・・・灯油代、ガソリン代、駐車料、通行料等 通信運搬費・・・切手代、はがき代等
食材料費・・・食材に係る材料等 諸謝金・・・外部から招く講師や指導者への謝金等
(他の科目の場合は、空白の部分に追加してください)